

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета

« Мед »  
Медведева М.С.  
2010 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Михайловского  
экономического колледжа-интерната  
Медведев В.Н.  
2010 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации работы по охране труда  
и обеспечению безопасности образовательного процесса  
в Михайловском экономическом колледже-интернате**

Г.Михайлов

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Михайловском экономическом колледже-интернате (далее - «Положение») разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава Михайловского экономического колледжа-интерната (далее – колледжа), и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников колледжа и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется директором колледжа.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по колледжу. Должностные лица, специалисты и рабочие несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей, соблюдение требований, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность колледжа, его действие распространяется на всех работников.

1.6. Положение утверждается директором колледжа по согласованию с профсоюзной организацией.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором колледжа по согласованию с профсоюзной организацией.

1.9. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

## 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в колледже указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

### 2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников колледжа и обучающихся.

### 2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в колледже создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;

- анализ существующего состояния условий и охраны труда в колледже и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе 4 членов (по 2 члена от администрации и профсоюзного комитета колледжа) и действует на основании Положения согласованного с профсоюзным комитетом и утвержденного директором колледжа.

#### **2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками колледжа.**

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе, во внеурочных мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками колледжа при выполнении ими должностных обязанностей создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками колледжа.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по колледжу.

#### **2.5. Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу.**

В целях организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников колледжа, относящихся к неэлектротехническому персоналу, ежегодно создается квалификационную комиссию в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе на установках до 1000.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по колледжу.

Срок проверки знаний неэлектротехнического персонала по электробезопасности определяется приказом по колледжу.

#### **2.6. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.**

Проведение инструктажей, обучение работников колледжа и обучающихся безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором колледжа.

#### **2.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.**

В целях повышения ответственности коллектива работников колледжа за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц колледжа возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом директора колледжа.

Отдельным приказом возлагается ответственность за электрохозяйство и эксплуатацию газового хозяйства колледжа.

#### **2.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.**

Колледж, в лице директора, обязан обеспечивать охрану труда работников, в том числе:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования колледжа;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством, коллективным договором, трудовым договором;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;



- постоянный контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением нормативных правовых актов по охране труда, за уровнями опасных и вредных производственных факторов а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организация в соответствии с установленными нормами санитарно-бытового обеспечения, медицинского и лечебно – профилактического обслуживания работников;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- подготовку (обучение), инструктаж, повышение квалификации и проверку знаний работников по вопросам охраны труда;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических в течении трудовой деятельности медицинских осмотров работников;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварий, разработку и реализацию мер по их профилактике;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников, в том числе выплату единовременного пособия работнику, утратившего работоспособность;
- назначение должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда.

#### **2.9. Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.**

В целях осуществления контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками колледжа требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в колледже осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют директор колледжа и председатель профсоюзного комитета.

Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля, определяются приказом по колледжу.

Трехступенчатый контроль осуществляется на основании Положения, утвержденного директором колледжа.

#### **2.10. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.**

Должностные лица колледжа обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

### 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

3.1. Ежегодно в колледже проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
  - разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов колледжа по охране труда;
  - разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
  - издание приказов директора колледжа по вопросам охраны труда;
  - разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом колледжа;
  - разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;
  - проведение инструктажей работников и обучающихся;
  - проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
  - проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле;
  - проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;
- направление должностных лиц колледжа на обучение по вопросам охраны труда.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от главного распорядителя и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации колледжа.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции Совета колледжа.

При необходимости локальные нормативные акты согласуются с профсоюзными комитетами колледжа.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором колледжа.

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов.

Должностные обязанности и инструкции по охране труда разрабатываются руководителями структурных подразделений в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, утверждаются решением профсоюзного комитета и директором колледжа.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора колледжа и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.5. Директором колледжа в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- о создании Комиссии по охране труда;
- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;



- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- об утверждении перечня должностей и профессий для неэлектротехнического персонала;
- о создании Комиссии по обучению и проверке знаний по электробезопасности (на учебный год);
- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год);
- о назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за газовое хозяйство (на учебный год);
- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц колледжа (на учебный год);
- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы колледжа (перед проводимым мероприятием);
- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);
- при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год);
- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок и деревянных лестниц;
- о доплате работникам из надтарифного фонда за работу во вредных условиях труда.

3.7. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом колледжа разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

3.8. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.9. В колледже проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу - проводится специалистом по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, с временными работниками, командированными с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте - проводится в плановом порядке руководителем работ, в непосредственном подчинении которого находится работник, по инструкциям по охране труда с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж не проходят;
- повторный инструктаж проводится для всех работающих, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, не реже чем через 6 месяцев. Проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте;
- внеплановый инструктаж - проводится непосредственным руководителем работ перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

В образовательных учреждениях проводятся следующие виды инструктажей обучающихся по охране труда:

- инструктаж на рабочем месте - проводится в плановом порядке преподавателями физики, химии, информатики и информационных технологий, физкультуры с соответствующей записью в классном журнале в первую декаду сентября текущего года;
- повторный инструктаж проводится в первую декаду февраля следующего года;
- внеплановый инструктаж - проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или преподавателем соответствующего предмета

после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.10. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000.

После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал.

Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

3.11. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле:

- заместителями директора - 1 раз в месяц;
- членами Комиссии по охране труда - 1 раз в квартал.

Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

3.12. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора колледжа. Результаты проверки оформляются актом.

При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетов проводится их обследование на основании приказа директора колледжа. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

3.13. Направление должностных лиц образовательных учреждений на обучение по вопросам охраны труда осуществляется по инициативе колледжа. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

4.1. В колледже хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные документы.

4.2. В колледже содержится следующая документация по охране труда:

- должностные обязанности по охране труда;
- инструкции по охране труда для работников и обучающихся;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации инструктажа обучающихся;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
- журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал административно-общественного контроля;
- акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытания, акты проверок).

4.3. Ответственными за ведение журналов являются заместители директора, ответственные за работу по охране труда, специалист по охране труда и Председатель профсоюзного комитета колледжа.

#### **5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

5.1. Основные направления работы специалиста по охране труда:

- контроль над соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- оперативный контроль за состоянием охраны труда и безопасных условий образовательного процесса в колледже;
- организация профилактической работы по снижению травматизма;

- участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда;
- участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда;
- организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда;
- организация пропаганды по охране труда.

## 6. ФУНКЦИИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда, специалистов (инженеров) по охране труда возлагаются следующие функции:

- 6.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 6.2. Анализ состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и студентов.
- 6.3. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- 6.4. Разработка, совместно с руководителями структурных подразделений, мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.
- 6.5. Оказание помощи руководителям структурных подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые и вредные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 6.6. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся.
- 6.7. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в колледж.
- 6.8. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного и внепланового.
- 6.9. Участие в организации проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда работников колледжа.
- 6.10. Согласование инструкций по охране труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте и др.
- 6.11. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору колледжа по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.
- 6.12. Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение колледжа необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).
- 6.13. Осуществление контроля за:
  - 6.13.1. Соблюдением требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда, наличием в колледже инструкций по охране труда для всех должностей и всех видов работ.
  - 6.13.2. Соблюдением установленного порядка и сроков:
    - проведения аттестации рабочих мест по условиям труда;
    - обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
    - проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся;
    - расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1 и формы Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;



- предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.
- 6.13.3. Выполнением администрацией колледжа предписаний органов государственного надзора и ведомственного контроля.

## 7. ПРАВА СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для выполнения функциональных обязанностей специалисту по охране труда предоставляются следующие права:

- 7.1. Беспрепятственно обследовать производственные, служебные и бытовые помещения, ознакомиться с документами по охране труда.
- 7.2. Проверять состояние условий и охраны труда в колледже и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с директором колледжа.
- 7.3. Запрещать эксплуатацию машин и оборудования, проведение работ и учебных занятий на местах, где выявлены нарушения правил охраны труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся с уведомлением директора колледжа.
- 7.4. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения правил охраны труда.
- 7.5. Вносить предложения директору колледжа об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила и инструкции по охране труда.
- 7.6. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в колледже на советах, планерках, заседаниях профсоюзного комитета.
- 7.7. Вносить директору колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной или материальной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Разработал  
Специалист по охране труда



Малин С.К.